



BUSINESS

**OFFICE
SMART**



POLY ROVE 20 E BASE B1

OFFICE SMART

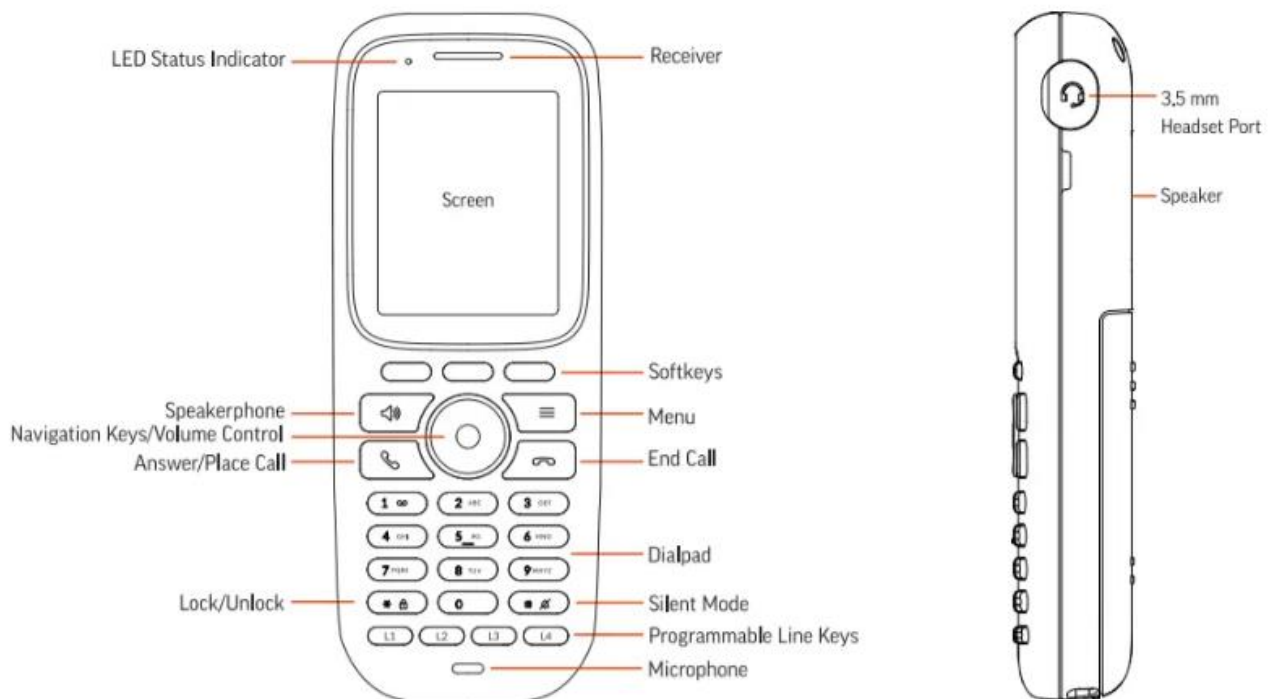
Guida Rapida POLY ROVE 20+BASE B1

Sommario

POLY ROVE 20 E BASE B1	1
1. OFFICE SMART.....	4
2. Poly Rove 20 e Base B1.....	5
2.1. Guida rapida.....	5
2.1.1. Effettuare la chiamata.....	5
2.1.2. Rifiutare la chiamata.....	5
2.1.3. Mettere una chiamata in attesa.....	5
2.1.4. Riprendere la chiamata in attesa.....	5
2.1.5. Effettuare un trasferimento diretto.....	6
2.1.6. Effettuare un trasferimento con offerta.....	7
2.1.7. Effettuare una Conference Call.....	7
2.1.8. Ascoltare un messaggio in segreteria telefonica.....	8
2.1.9. Do Not Disturb.....	8

1. OFFICE SMART

Nei paragrafi seguenti verranno descritte le metodologie utilizzate per usufruire delle funzionalità di fonia sugli interni del proprio Office Smart dotati di un SISTEMA DECT-IP modello POLY ROVE 20 (cornetta) + B1 (Base DECT).



I servizi e le caratteristiche utilizzabili sul telefono potrebbero dipendere dalle impostazioni definite su Office Smart.

Le future evoluzioni del servizio Office Smart potranno comportare variazioni alle configurazioni riportate nel presente documento.

Per ogni ulteriore chiarimento sulle funzionalità del telefono puoi fare riferimento al manuale d'uso completo fornito dal costruttore. Alcuni servizi/funzionalità potrebbero non essere supportati nella rete WINDTRE.

2. Poly Rove 20 e Base B1

2.1. Guida rapida



La versione FW certificata per questo modello è la seguente: Firmware: 8.0.05/2

2.1.1. Effettuare la chiamata

Comporre il numero da contattare o selezionarlo dalla rubrica e premere il tasto **CHIAMATA**.

****Si ricorda che per numerazioni esterne, sia di rete fissa che mobile, è necessario anteporre lo zero alla numerazione da chiamare.****

2.1.2. Rifiutare la chiamata

È possibile rifiutare una chiamata semplicemente premendo il tasto **RIFIUTA**.

2.1.3. Mettere una chiamata in attesa

Durante la conversazione attiva è possibile decidere di mettere in attesa la chiamata premendo il tasto funzione centrale oppure i tasti **"OPZIONI" > "IN ATTESA"**. In tal modo il telefono si rende nuovamente disponibile per ulteriori comunicazioni.

2.1.4. Riprendere la chiamata in attesa

Per riprendere la comunicazione messa in attesa, basta premere nuovamente il tasto centrale.

2.1.5. Effettuare un trasferimento diretto

Durante una conversazione telefonica attiva è possibile trasferire la chiamata ad un altro numero, sia interno che esterno, utilizzando i tasti “OPZIONI” > “TRANSFER. CIECO”, seguito dal numero verso cui trasferire la chiamata (oppure anche da rubrica o numeri recenti) dopo di che cliccare il tasto “TRANSFER.”, la chiamata verrà terminata e il trasferimento sarà effettuato.



****Si ricorda che per numerazioni esterne, sia di rete fissa che mobile, è necessario anteporre lo zero alla numerazione da chiamare****

2.1.6. Effettuare un trasferimento con offerta

Durante una chiamata attiva, per trasferire una chiamata con offerta verso un altro numero, sia interno che esterno, premendo i tasti **“OPZIONI”** > **“TRANSFER”**. A questo punto digitare il numero del telefono al quale indirizzare la telefonata, selezionarlo dalla rubrica o dai tasti programmabili e premere il tasto **“CHIAMA”**. In questo modo viene messo in attesa il primo interlocutore ed è possibile chiedere al destinatario del trasferimento la disponibilità alla comunicazione. Se il destinatario rifiuta il trasferimento l’utente che ha gestito la chiamata può riprendere la comunicazione messa precedentemente in attesa cliccando sui tasti **“OPZIONI”** > **“SCAMBIA”**. Oppure trasferire definitivamente la chiamata cliccando il tasto centrale.



****Si ricorda che per numerazioni esterne, sia di rete fissa che mobile, è necessario anteporre lo zero alla numerazione da chiamare****

2.1.7. Effettuare una Conference Call

Premere i tasti **“OPZIONI”** > **“CONFERENZA”** durante una chiamata attiva, la chiamata viene messa in attesa, immettere il numero del secondo interlocutore quindi premere il tasto **“CHIAMA”**. Premere nuovamente il tasto centrale quando il secondo interlocutore risponde. Tutte le parti sono ora unite alla conferenza. Premere Chiudi per disconnettere tutti i partecipanti.

****Si ricorda che per numerazioni esterne, sia di rete fissa che mobile, è necessario anteporre lo zero alla numerazione da chiamare. Inoltre non è possibile avere più di 3 partecipanti alla conferenza****

2.1.8. Ascoltare un messaggio in segreteria telefonica

Per ascoltare i messaggi vocali, andare nel menu del telefono e cliccare sull'icona "**MESSAGGI**", seguire le istruzioni vocali per ascoltare i messaggi.

2.1.9. Do Not Disturb

È possibile abilitare la funzione DND per rifiutare automaticamente tutte le chiamate in arrivo quando non si desidera essere disturbati. Premere il tasto centrale per accedere a Menu poi cliccare sull'icona "**NON DISTURBARE**". Sul display verrà indicato che la funzione è attiva.